

附件 6

峨山县国有企业退休人员人事档案交接文据

移交国有企业/管理单位：				接收单位：峨山彝族自治县档案馆		
人事档案移交目录						
序号	姓名	档 号	总件数	总页数	原档案编号	备注
合计						
移交国有企业/管理单位（印章）：				接收单位（印章）：峨山彝族自治县档案馆		
单位负责人（签字）：				单位负责人（签字）：		
经办人（签字）：				经办人（签字）：		
移交时间： 年 月 日				接收时间： 年 月 日		
注：本表一式 3 份，国有企业及上级主管部门各留存 1 份；档案接收单位留存 1 份。						