

附件 1

峨山县国有企业退休人员社会化管理服务 个人基本信息表

基本情况	姓 名		性别		出生年月		照片
	民族		政治面貌		入党时间		
	参加工作时间			退休年月			
	原工作单位						
	身份证号码			特殊情况	特困□ 孤寡□ 伤残□ 重病□ 工伤□ 职业病□ 精神病□ 劳模□ 军转干部□ 退役军人□ 参战参试□ 70 岁以上高龄□		
	现档案存放地		兴趣爱好及特长技能		原企业类型	中央企业□省属企业□ 市属企业□ 县属企业□	
	上年度参加医疗互助情况		养老保险关系地		医疗保险关系地		
	现长期居住地	省 市 县(市、区) 乡(镇) 村(社区) 路 号			联系电话		
	本人主要工作简历						

家庭情况	配偶情况	姓名		出生年月		联系电话	
		目前状况	在职 ☐ 退休 ☐ 无职业 ☐ 自由职业 ☐ 已故 ☐	原(现)工作单位			
	家庭其他成员情况	姓名	性别	关系	联系电话	常驻地址	
接收管理服务基本情况	接收乡、街道				接收社区		
	在本乡、街道（社区）居住详细地址						
	对口负责服务人员				服务人员电话		

注：1. 本表一式三份。企业留存一份；办理移交手续时交县（市、区）主管部门一份；报到时由退休人员交村（社区）存档一份。2. 本表中的“基本情况”、“家庭情况”由企业负责为退休人员填写，“接收管理服务基本情况”不填，退休人员到村（社区）委报到后，再由村（社区）委工作人员负责填写后存档。