峨山县自然资源局2020年

政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2020年，峨山县自然资源局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》《云南省政府信息公开规定》和《峨山县贯彻落实省政府办公厅2020年政务公开工作要点分工方案》文件精神，以高度的责任感和使命感，在完善制度、落实责任、规范内容等方面不断努力，结合我局实际情况，扎实推进政务公开工作，有效提高了政务公开工作水平。

一是信息公开机制更加完善。为使政务公开工作不流于形式，不走过场，我局着眼于建立政务公开长效机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。进一步完善领导机制。成立以局党组书记、局长任组长，其他班子成员任副组长，各股室所负责人为成员的政务公开工作领导小组，进一步强化了政务公开工作的领导和管理。建立健全各项制度。我局始终把制度建设贯穿于政务公开工作全过程，建立健全《峨山县自然资源局信息公开发布保密审查制度（试行）》等规章制度，使政务公开工作走上制度化、规范化的轨道。

二是信息公开水平不断提高。在政务公开工作中，我局突出重点，讲求实效，注重强化信息公开法规学习和内容审核，使信息工作人员明确了解政务公开的主体和原则、范围和内容、方式和程序、监督和保障等，增强了贯彻落实的自觉性、主动性，政务公开工作水平不断提高。（一）公开的内容更加充实。严格按照《峨山县自然资源局2020年政务公开工作主要任务分解表》的范围和内容，主动公开政务信息，使群众及时了解我局办事流程和工作动态，极大的方便了群众。（二）公开的时间更加及时。针对公开内容的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。（三）公开重点更加突出。坚持把群众最关心、最需要了解的事项公开作为政务公开的重点，从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手，加大推行政务公开的力度。（四）信息内容审核更加严格。严把政务公开内容和项目关，既防止该公开的不公开，又防止不该公开的乱公开。所有拟公开的政务信息，都经股室负责人审核、分管领导审批签字后才予以发布，确保无泄密事件发生。

三是信息公开内容更加全面。为了使政务公开内容更加全面、规范，我局逐步完善政务公开内容。局领导班子分工职责，工作人员岗位职责，各站所及机关各股室的工作职能、办事标准依据、办事程序、办事期限、监督办法、办事结果、财政预决算和执行内部管理规章制度及执行情况、不动产登记信息、土地矿业权出让公告等。2020年，县自然资源局信息公开页面正常更新，及时转载上级文件2条，公开不动产登记信息30条、土地矿业权交易信息11条、通知公告115条、工作动态信息11条、其它自然资源领域信息18条，均做到信息准确、无错漏字。一年来，我局门网站没有被上级部门通报。我局门户站没有“政务互动”功能，没有“12345”政务服务执线明。确了局党组成员、副局长及政策法规股股长为新闻发言人，并在我局门户网站上发布。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新 制作数量 | 本年新 公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 0 | 0 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （六）其他处理 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2020年，县自然资源局政府信息和政务公开工作取得了一定成效，但也存在一些不足。一是部分部门对政务公开的目的意义还缺乏一定认识，主动公开意识还有待加强；二是重点领域公开内容有待完善，发布要素内容还需进一步全面，信息发布的及时性还有待加强；三是政策解读、回应关切方式、决策公开、执行公开和公众参与度等方面还有待进一步加强。

下一步县自然资源局将严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》《云南省政府信息公开规定》要求，围绕年度政务公开重点任务，完善主动公开目录体系建设，提升政务公开标准化规范化水平。集中力量推进土地市场、征地信息、矿业权设置等重点内容的信息公开工作，确保信息及时完整发布。不断拓展公开内容，通过多种方式做好重要政策解读，让公众更好地知晓、理解自然资源发展政策和改革举措。对重要舆情和社会热点问题，充分利用新媒体的互动功能，积极回应、解疑释惑。积极争取相关部门支持，加强政务公开培训，增强公开意识，提高发布信息、解读政策、回应关切的能力。

六、其它需要报告的事项

无。

峨山县自然资源局

2021年1月26日