

2020 年峨山彝族自治县司法局公开招聘 公证处办公辅助人员公告

一、招聘岗位

因工作需要，按照公开、平等、竞争、择优的原则，拟招聘县公证处办公辅助工作人员 1 名。

二、招聘条件

- 1.具备从事公证辅助工作的素质和能力，熟悉计算机操作，有公证工作经验者优先。
- 2.拥护中国共产党的领导，遵纪守法，品行端正，有吃苦耐劳精神，爱岗敬业，服从单位的管理和安排。
- 3.具有良好的道德情操，身体健康，诚实守信，爱岗敬业，无违法犯罪记录，无不良嗜好。
- 4.大专及以上学历，法学专业，年龄 45 周岁及以下（1975 年 2 月 18 日后出生），限峨山户籍。
- 5.具有较强学习能力，服务意识强，工作主动，作风扎实。

三、工资待遇

每月工资待遇标准为最低工资标准的 2 倍，约 2700 元（含个人应缴纳的社保部分）。

四、报名方式

- 1.采取现场报名的方式。报名所需材料：身份证、户口本、个人简历、毕业证原件及复印件。
- 2.报名地点：峨山县司法局办公室。
- 3.报名时间：2020 年 2 月 19 日至 25 日。
- 4.联系电话：0877—4011713。

五、聘用办法

- 1.面试。由招聘单位组织实施，采取谈话问答方式综合评判。

- 2.公证实务操作。

综合以上两项综合得分，择优确定聘用对象。

（备注：如若报名人数少于 2 人且报名人数符合招聘条件的，则直接确定为聘用对象）

- 3.体检。按照《公务员录用体检通用标准》到峨山县人民医院进行体检并提交体检报告，体检费自理。

- 4.政审。

六、管理方式

所聘用对象与玉溪黎安保安服务有限公司签订《云南省劳动合同书》，以劳务派遣用工方式使用，首次合同期限一年，以后视岗位需要及工作情况，决定是否续签劳动合同。

- 七、未尽事宜由玉溪黎安保安服务有限公司负责解释。

